

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) i člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:35/22), direktorica JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece “Mjedenica” donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **o internom prijavljivanju korupcije JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece “Mjedenica”**

#### **DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije (u daljem tekstu:Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije po zaprimljenim prijavama i drugih oblika nepravilnosti u JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece “Mjedenica” (u daljem tekstu: Zavod).

##### **Član 2.**

##### **(Cilj Pravilnika)**

Cilj ovog Pravilnika je sprečavanje korupcije i drugih nepravilnosti putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja, kao i zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

##### **Član 3.**

##### **(Definicije pojedinih pojmova)**

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- a) **„korupcija“** je svako činjenje ili ne činjenje izvršeno zloupotrebom povjerene javne funkcije, radne obaveze ili posla u privatne svrhe, radi sticanja protivpravne imovinske ili bilo koje druge koristi za sebe ili drugoga od strane odgovornog lica ili lica koje je radno angažirano u Zavodu;
- b) **„druge nepravilnosti“** u smislu ovog Pravilnika predstavljaju sva djelovanja suprotna zakonu i drugim propisima, te drugim internim aktima kojima se uređuju prava, obaveze i postupanja radnika Zavoda u obavljanju njihovih dužnosti (Pravilnik o radu);
- c) **„štetna radnja“** je svaka radnja kojom se prema prijavitelju ili licu koje se smatra prijaviteljem, neposredno ili posredno različito postupa, uključujući isključivanje ili ograničavanje mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje, napredovanja u više stručno zvanje, prestanak radnog odnosa, ograničavanje mogućnosti ili isključivanje stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada,

suspenziju sa posla, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvrtili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaku drugu okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava iz radnog odnosa, a koje se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije ili druge nepravilnosti;

- d) **„radnik“** je lice koje je zasnovalo radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, pripravnik, lice angažovano po Ugovoru o djelu, pripravnik angažovan po Ugovoru o sufinansiranju zapošljavanja pripravnika ili bilo koje drugo lice angažovano po javim projektima;
- e) **„nosioci javnih funkcija“** smatraju se direktor Zavoda kao i članovi Školskog odbora;
- f) **„prijavitelj korupcije“** je fizičko lice koje prijavi korupciju u Zavodu;
- g) **„prijava korupcije“** je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz ovog člana tačka a);
- h) **„korist“** podrazumjeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- i) **„finansijski interes“** je svaki interes kojim se nosiocu javne funkcije omogućava da primi novac u vrijednosti većoj od 1.000,00 KM.

#### **Član 4.**

##### **(Upotreba muškog ili ženskog roda)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

### **DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI**

#### **Član 5.**

##### **(Pravo na interno prijavljivanje)**

- (1) Svaki radnik koji ima opravdanu sumnju, saznanje ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti odnosno postojanju okolnosti koje ukazuje na korupciju ili druge nepravilnosti, ima pravo da podnese internu prijavu.
- (2) Pravo na interno prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Pravilnika o radu Zavoda.

#### **Član 6.**

##### **(Pojam i način podnošenja prijave)**

- (1) Prijava je je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji;
- (2) Prijava korupcije ili druge nepravilnosti podnosi se pisanim putem i sadrži:
  - a) podatke o prijavitelju korupcije;

- b) ime i prezime i naziv radnog mjesta radnika na kojeg se prijava odnosi,
  - c) informaciju o korupciji ili drugoj nepravilnosti koja se prijavljuje, sa opisom radnji, mjestom i datumom dešavanja i drugim podacima kojima prijavitelj raspolaže;
  - d) prijedlog dokumenta i/ili predmeta koji mogu poslužiti kao dokazi za potvrđivanje navoda iz prijave, ukoliko prijavitelj njima raspolaže.
- (3) Prijava korupcije ili druge nepravilnosti može biti anonimna.
- (4) Prijava se podnosi putem email adrese Zavoda [mjedenica@hotmail.com](mailto:mjedenica@hotmail.com) ili putem zaključanog sandučića smještenog u holu škole na kojem stoji natpis „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“, a kojem pristup ima samo direktor Zavoda i ovlašteno lice iz člana 7. ovog Pravilnika.

Prijava se može podnijeti putem pošte na poštansku adresu JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece “Mjedenica“, ulica Mjedenica 34, 71000 Sarajevo ili neposredno na Protokol Zavoda u zatvorenoj koverti sa naznakom „Ovlaštenom licu za borbu protiv korupcije“.

#### **Član 7.**

##### **(Ovlašteno lice za prijem prijava korupcije)**

Direktor škole Odlukom imenuje Tvrtković Merimu, Bakalaureat/Bachelor prava sa 240 ECTS bodova, koja obavlja poslove i radne zadatke sekretara Zavoda za ovlašteno lice za prijem prijava korupcije.

Ovlašteno lice i direktor Zavoda će postupati po prijavama korupcije i drugim nepravilnostima na radu ili u vezi s radom radnika Zavoda, u skladu odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

#### **Član 8.**

##### **(Ovlašteno lice za prijem prijava korupcije)**

- (1) Postupak prijavljivanja korupcije kada prijavitelj prijavu iz člana 6. ovog pravilnika podnese odgovornom licu Zavoda ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz člana 6. stav (4) ovog pravilnika.
- (2) Nakon prijema prijave odgovorno lice Zavoda ili ovlašteno lice je dužno utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 6. stav (2) ovog pravilnika
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 6. stav (2) ovog pravilnika, ovlašteno lice obavijestit će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog pravilnika, smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupati po prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže podatke propisane članom 6. stav (2) ovog pravilnika.

## **Član 9.**

### **(Radnje nakon zaprimanja prijave)**

Nakon što utvrdi da je prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente ovlašteno odgovorno lice Zavoda ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka, u roku od 8 dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu u roku od 5 dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijiski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) prijavu u roku od 5 dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od 8 dana od dana okončanja postupka.

## **Član 10.**

### **(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)**

- (1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
- (2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

## **Član 11.**

### **(Obavezno postupanje po prijavi)**

Odgovorno lice Zavoda obavezno je poduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju u najkraćim mogućim rokovima koji su potrebni za donošenje pravilne odluke u skladu sa ovim pravilnikom i Zakonom o prevenciji i suzbijanje korupcije u Kantonu Sarajevo.

## Član 12.

### (Primjena Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo)

Na odredbe koje nisu regulisane ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

## Član 13.

### (Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

Broj: 01-1794-10/22

Datum: 12.10.2022. godine

